**Plataformas y usuarios**

**Alejandro Giraldo Herrera**

**SENA**

**Análisis y desarrollo de sistemas de información**

**Ingeniería de requisitos**

**Arle Morales**

**Armenia – Quindío**

**Abril del 2021**

**TIPOS DE USUARIOS**

Hace referencia al tipo de persona, de acuerdo a algunas características, a la que tenemos pensado enfocar el contenido de acuerdo a sus necesidades. La clasificación se puede dar en:

***Factores demográficos:***

* **Edad:** Si el servicio está enfocado a niños, jóvenes, adultos o ancianos.
* **Género:** Si el servicio es para hombres o mujeres.
* **Discapacidad:** Si el servicio tiene consideración con las personas discapacitadas sin interesar su género o edad.

***Escolaridad y ocupación:***

* **Educación:** Considerar si el contenido está dirigido a estudiantes de primaria, secundaria, preparatoria, universidad o perfeccionista.
* **Ocupación:** Considerar los horarios laborales.

***Hábitos en la web:***

* **Conectividad:** Identificar desde que lugar se conectan los usuarios, por ejemplo, en una oficina individual, en una red compartida o en casa.
* **Tiempo:** Cuánto tiempo pasa el usuario en la web.
* **Interés:** Qué le interesa al usuario en la web.

***Condiciones tecnológicas:***

* **Dispositivos:** Identificar desde que dispositivo se está conectando el usuario ideal.
* **Velocidad de navegación:** Hay que tener en cuenta la velocidad de conexión del usuario ideal.
* **Navegadores:** Al igual que la velocidad de conexión, se necesita saber las características de los diferentes navegadores.
* **Elementos visuales:** Tener en cuenta la accesibilidad para los usuarios y si cuentan con las capacidades suficientes para manejar por si solos el servicio.

**TIPOS DE PLATAFORMAS**

Dependiendo del tipo de contenido, el público al que está dirigido y los objetivos comerciales del cliente, el sitio web tomará una estructura, estructura que puede ser:

***Dinámicas o estáticas:***

* **Dinámica:** Ajustan el contenido y apariencia según la interacción que tienen con los usuarios, estos sitios requieren una constante actualización.
* **Estáticas:** Requiere que todos los cambios sean hechos directamente en el servidor.

***Tipos de sitios web:***

* **CMS:** Sistema de gestión de contenidos, es el más común ya que permite la creación de contenido nuevo sin importar la extensión del mismo, además, permite editar y publicar el contenido sin la necesidad de manejar un lenguaje de programación.
* **Blog:** Es un tipo de sitio web barato y el más fácil de utilizar, permiten la combinación de contenido con multimedia, además de una interacción con el usuario en un apartado de comentarios.
* **Wiki:** Son espacios diseñados para que todos los usuarios combinen, publiquen y editen el contenido.
* **RSS:** Pone al alcance información como enlaces o títulos actualizada para personas con una suscripción.

***Visualización de la información en la web:***

Hay plataformas que nos proporcionan plantilla para páginas web, sin embargo, tenemos que tener en cuenta las siguientes normas al maquetar nuestro sitio web:

1. **Diseñar los tres niveles de contenido:** Página para nuevos contenidos, páginas secundarias y páginas de inicio.
2. **Define columnas o pestañas:** Predefinir la organización de la página en pestañas o columnas que agrupan la información.

***¿Pirámides verticales u horizontales?***

Aquí se determina el tipo de navegación que experimenta el usuario.

1. **Pirámide vertical:** Es una estructura donde el usuario tiene que desplazarse hacia abajo para poder ver todo el contenido, no tiene control de lo que desea ver.
2. **Pirámide horizontal:** Se caracteriza por permitir al usuario elegir el orden de lo que desea visualizar, ya que la información se separa por subtemas y se relacionan entre sí por medio de un menú principal.

**FUENTES DE INFORMACIÓN**

Para el desarrollador, el insumo más importante es la información, por lo tanto, es importante dónde encontrarla. Clasificación de las fuentes de información:

1. **Primarias:** Son aquellas que contienen información nueva u original, por ejemplo, documentos de instituciones públicas, tesis, patentes, etc.
2. **Secundarias:** Son aquellas que surgen de la organización o análisis de la información encontrada en las fuentes de información primarias, por ejemplo, enciclopedias, directorios, artículos, etc. Esta fuente aplica para la información que hay en internet

**CRITERIOS PARA ELEGIR INFORMACIÓN**

Se basa en conocer si una fuente de información es confiable ya que en internet puede existir información alterada o falsa. Estos son los aspectos que se deberán evaluar de una fuente de información.

1. **Credibilidad:** Una fuente es viable cuando su contenido muestra datos verídicos al mostrar datos reales y comprobables.
2. **Referencias:** Deberemos registrar las referencias de dónde se tomó la información y comprobar si es un lugar o institución fiable y verídica.
3. **Redacción:** Verificar la ortografía y estructura de la página. Las páginas con demasiada publicidad o ventanas emergentes, suelen ser de no fiar.
4. **Información actualizada:** Si el cliente necesita registros actualizados deberemos de tomar la información de sitios actualizados, como noticias o economía. Por otro lado, si el cliente requiere de información histórica, deberemos de tomar la información de sitios confiables donde este verificado su contenido, aunque éste no esté actualizado.

Para satisfacer al cliente con los datos nos fijaremos en la fecha de la última actualización del sitio, buscaremos varios sitios verificados referenciados, tendremos en cuenta el tiempo desde el que se publicó la información, teniendo un plazo máximo de 5 años

1. **Objetividad:** Se presenta cuando el cliente no tiene una idea clara de la información que solicita o no está muy bien informado, para ello podríamos guiarlo con estos pasos para hallar la objetividad:
2. Revisar que temas maneja el sitio requerido.
3. Consultar varias referencias del tema a investigar.
4. Revisar el dominio para tener claro el tipo de información que maneja el sitio.

**DEFINICIÓN DEL PROYECTO CON EL CLIENTE**

En la interacción con el cliente se deben establecer las necesidades y parámetros del proyecto. Para ello utilizamos el:

***Proceso de entrevista:*** Para que este proceso se lleve a cabo correctamente, antes de hacerlo tenemos que contar con:

1. **Cuestionario:** Un cuestionario con las preguntas establecidas que le haremos al cliente para saber sus necesidades.
2. **Comunicación:** Tener claro el medio por el cual se hará la entrevista con el cliente, como una llamada, una video llamada, en persona, un email, etc.
3. **Explicación:** Habrá que explicarle muy detalladamente hasta donde y en qué consisten nuestros servicios, además él deberá de dar una descripción de los contenidos deseados.
4. **Establecer objetivos:** Establecer con el cliente los objetivos que se solicitan y establecer unos tiempos de entrega de acuerdo a éstos. Además de establecer horarios laborales, días laborales, horarios de pago, horarios de consulta, políticas de manejo de la información y medios de comunicación por el cual el cliente deberá comunicarse con el desarrollador para sugerir o solicitar un cambio.

Después de la entrevista el desarrollador se reunirá con su grupo de trabajo para definir un presupuesto final. Éste se le presentará al cliente para cerrar el trato, y firmar mutuamente un contrato donde se evidencialicen todos los acuerdos pactados.

**ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS**

Mantener segura la información almacenada en las bases de datos es de suma importancia, para lograrlo se deberá tener un control sobre los usuarios y las acciones que éstos pueden realizar.

***Creación de usuarios con interfaz gráfica.***

En el gestor de bases de datos, accederemos como root o administrador principal y desde allí abriremos la pestaña que desplegara la administración de usuarios, desde la cual podremos asignar o prohibir los privilegios de cada usuario. Al hacer esto, informaremos del usuario y la contraseña asignadas al usuario correspondiente, es importante dar los privilegios adecuados para cada usuario ya que así mantendremos más seguro los datos.

En cierto momento podríamos revocar privilegios a los usuarios o eliminarlos, esto deberá ser notificado y tiene que estar documentado los cambios y los usuarios finales junto con sus privilegios.

**BASES DE DATOS**

La información es primordial en los sistemas hoy en día, por lo cual son almacenadas en bases de datos las cuales pueden ser consultadas o editadas posteriormente.

Para la creación de una base de datos tendremos que tener en cuenta las siguientes indicaciones:

* ¿Qué elementos son relevantes en el contexto del sistema que necesita la base de datos?
* Definir datos que se necesitan almacenar, al igual que entidades y atributos.
* ¿Quién tendrá acceso a esta base de datos?
* ¿Qué alcance tendrá la base de datos?

**¿Por qué es importante una base de datos?**

Las bases de datos son importantes ya que los datos deben de ser persistentes, es decir, los datos deben de ser almacenados de tal manera que se pueda acceder a éstos en otro momento, además, la base de datos podrá ser compartida y visualizada por otros usuarios. Asimismo, hay personas encargadas de supervisar el contenido agregado a la base de datos, respetando así las políticas de uso adecuado del software; la privacidad, integridad, copyright, etc. Estas personas también tienen el poder de visualizar y monitorear el uso de la base de datos para generar informes o estadísticas.

Las bases de datos solo serán necesarias en ocasiones donde los datos necesiten ser almacenados por un corto o largo periodo de tiempo

**¿Qué es necesario saber para manejar una base de datos?**

En general es necesario entender la información de acuerdo al contexto, saber diferenciar la información relevante y la conectividad con la aplicación.

Para conocer el funcionamiento de las bases de datos se requieren algunas herramientas para su majeo y el cómo interactúan los sistemas y las bases de datos.

Algunas de las herramientas más usadas hoy en día son:

* MySQL
* PostgreSQL
* SQL Server
* mongoDB

Los softwares anteriormente mencionados son gestores de bases de datos, como comúnmente se les conoce, también son llamados DBMS (Database managment systems). Estos softwares actúan como intermediarios entre la base de datos y el aplicativo con la finalidad de interactuar, crear y gestionar las bases de datos, otras de sus funciones son: manejo de seguridad, establecimiento de privilegios entre usuarios, crear reportes y resúmenes. etc.

**Roles en sistemas de bases de datos.**

* Desarrollador: Persona que desarrollo la base de datos, esta tendrá acceso a la base de datos para cumplir con los requerimientos que realiza el software.
* Administrador: Persona especializada en la administración y gestión de las bases de datos, se encarga usualmente de agregar datos, definir roles y formas de acceso a los usuarios. Además, pueden hacer respaldos o recuperaciones de las bases de datos. Configuran nodos de acceso para tener un respaldo de la información dado el caso de que uno de éstos falle.

**Características de los datos en las bases de datos.**

* **Entidades:** Es información de acuerdo al contexto que necesita ser almacenada en la base de datos y que se presenta de forma directa o indirecta.
* **Atributos:** Son características específicas de las entidades, dándoles una descripción o información adicional referente a éstas.